



EN LÍNEA

**LA**

## LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN

SISTEMA TETRAESTRAL  
3 años / 9 tetrimestres

-  Venustiano Carranza #614,  
Centro, Monterrey N.L.
-  (81) 88 64 00 99
-  [info@universidadlux.edu.mx](mailto:info@universidadlux.edu.mx)
-  [www.universidadlux.edu.mx](http://www.universidadlux.edu.mx)



UNIVERSIDAD | LUX

# LA

## LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN EN LÍNEA

### DESCRIPCIÓN DE LA CARRERA

El **Licenciado en Administración** es un profesional que se caracteriza por su formación y conocimientos en el proceso administrativo en el mundo de los negocios. En la actualidad existen cambios globales que conllevan a nuevas estrategias y tendencias administrativas; por lo que, el administrador deberá de desarrollar habilidades y competencias para poder enfrentar la globalización con su visión multidisciplinaria del proceso administrativo.

### PLAN DE ESTUDIOS

#### MATERIAS

Planeación de la administración  
Contabilidad  
Inglés gramatical  
Competencias tecnológicas  
Teoría de las organizaciones  
Sociología  
Estadística y toma de decisiones  
Inglés oral y escrito  
Matemáticas financieras  
Desarrollo humano  
Administración de las operaciones  
Marco legal  
Competencias financieras  
Comportamiento organizacional  
Entorno económico  
Implementación y análisis de la práctica profesional  
Derecho mercantil  
Contabilidad de costos  
Contexto social de la profesión  
Calidad y productividad

Gestión estratégica del capital humano  
Seguridad social  
Impuestos  
Mercadotecnia organizacional  
Macroeconomía  
Capacitación de personal  
Innovación de modelos de negocio  
Contabilidad administrativa  
Globalización económica  
Técnicas de negociación  
Nómina administrativa  
Administración de cadena de valor  
Comunicación organizacional  
Comunicación mercadológica  
Liderazgo y habilidades directivas  
Innovación de instrumentos organizacionales  
Sustentabilidad ambiental

Microeconomía  
Diseño organizacional  
Seminario de investigación  
Asesoría externa  
Inteligencia de mercados competitivos  
Competencias comunicativas  
Administración financiera  
Trabajo colaborativo  
Responsabilidad social  
Consultoría e intervención organizacional  
Métodos y técnicas de investigación  
Innovación metodológica  
Incubadora de emprendedores  
Pensamiento crítico  
Innovación empresarial  
Taller de ortografía y redacción  
Formulación y evaluación de proyectos.

**Reconocimiento de Validez Oficial de Estudios (R.V.O.E.):** AL-III 078/2016

### CAMPO LABORAL

- Dueño de su propia empresa
- Director o gerente en empresas nacionales o internacionales en cualquier sector empresarial
- Gestor de nuevos modelos y estrategias de planes de negocio
- Agente de cambio e innovación de diversos tipos de organización
- Desempeñarse en cualquier área de la empresa como: producción, logística, recursos humanos, ventas, finanzas y mercadotecnia
- Consultor o asesor administrativo
- Servicios educativos o capacitación